

УТВЕРЖДАЮ
директор
КГУ «Школа-гимназия № 4
имени Л.Н. Толстого»
Е.Макарова
28 « 08 2025 г.



ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
КГУ "Школа-гимназия № 4 имени Л.Н.Толстого города Степногорск
отдела образования по городу Степногорск управления образования Акмолинской области"
2025/2026 учебный год

**I. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ВЕДЕНИЕМ
ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ**

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля / методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Соответствие содержания календарно-тематического плана типовым учебным программам	Обеспечение соблюдения требований к КТП согласно типовой учебной программе (приказ МП РК от 16.09.2022 г. № 399).	КТП и типовая учебная программа	Фронтальный	Комплексно-обобщающий/изучение документов	Август	Заместители директора по НМР, УР	Заседание методического совета	Рассмотрение календарно-тематических планов на заседании ШМО, протокол (см. другие варианты управленческих решений в разделах матрицы решений)	
2	Соответствие рабочего учебного плана типовому учебному плану	Определение соответствия рабочего учебного плана типовому учебному плану (приказ МОН РК от 08.11.2012 г. № 500)	Рабочий учебный план, типовой учебный план	Фронтальный	Комплексно-обобщающий/изучение документов	Август	Заместители директора по НМР, УР	Педагогический совет	Рассмотрение и утверждение Рабочих учебных планов (РУП) на педагогическом совете, протокол	
3.	Работа по обучению учащихся с ООП и учащихся-надомников	Определение соответствия КТП рабочим программам по учебным дисциплинам,	Рабочие учебные программы, врачебная Документа	Тематический	Персональный /изучение документов	Сентябрь	Заместители директора по УР, социальный педагог	Педагогический совет	Рассмотрение календарно-тематических планов на заседании ШМО, протокол	

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля / методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
		индивидуальным учебным планам. Определение правильности разработки КТП.	ция, заявления родителей							
4	Состояние личных дел обучающихся	Обеспечение соблюдения требований к заполнению документов	Документация	Фронтальный	Персональный /изучение документов	Сентябрь	Заместители директора по ВР, УР	Заседание при директоре	Создание комиссии по проверке документов на соответствие требованиям, акт проверки, справка	
5	Состояние заполнения электронного журнала	Определение правильности, полноты, своевременности, соответствия требованиям заполнения электронного журнала, выставления оценок	Электронный журнал	Фронтальный	Персональный /изучение страниц электронного журнала	Каждая четверть	Заместители директора по НМР, ИКТ	Заседание при директоре	Еженедельная выгрузка отчета о заполнении журнала, анализ количественных и качественных данных заместителями директора по УР Привлечение руководителей ШМО, и опытных высококвалифицированных педагогов для проверки документов с целью выявления нарушений	
6	Охват учащихся школьного возраста обучением	Контроль за регистрацией учащихся в НОБД	База НОБД	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / изучение документов	Сентябрь Январь	Заместители директора по ВР, УР, НБО, ИКТ	Заседание при директоре	Еженедельная выгрузка отчета о заполнении и проверка на соответствие данных с АИС «Bilimclass.kz» и отчета по движению и успеваемости	
7	Эффективность аттестации педагогов	Определение уровня подготовки документов для	Портфолио достижени	Тематический	Персональный /изучение документов	Сентябрь Январь	Заместители директора по НМР, УР	Заседание методиче	Ведение графика прохождения аттестации и курсов.	

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля / методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
		своевременной и результативной аттестации педагогов	ий педагогов					ского совета	Рассмотрение портфолио по Критериям оценивания портфолио педагога на заседании методического совета Методическое сопровождение педагогов при прохождении аттестации. Инструктаж по правилам прохождения аттестационных процедур Разработка рекомендаций, графиков	
8	Эффективность недели методического обмена	Определение уровня представленных учителями наработок. Проводить открытые уроки и мастер-классы, обсуждая лучшие практики	Портфолио достижений педагогов	Тематический	Персональный /изучение документов	Сентябрь Январь	Заместители директора по НМР, УР	Заседание методического совета	Методическое сопровождение педагогов	
9	Ведение делопроизводства на государственном языке	Обеспечение соблюдений требований к ведению документации на государственном языке в соответствии с Законом РК от 11.07.1997 г. № 151-І «О языках в Республике Казахстан»	Документация	Тематический	Комплексно-обобщающий / изучение документов	Каждая четверть	Комиссия	Заседание при директоре	Создание комиссии по проверке документов на соответствие требованиям, акт проверки, справка	
10	Организация питания в школьной	Обеспечение соблюдения санитарно-	Столовая, меню	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / проверка	Каждый месяц / четверть	Заместители директора по ВР,	Заседание при директоре	Ежемесячный обзорный контроль за соблюдением	

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля / методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
	столовой	эпидемиологических требований к объектам образования			документов столовой, анкетирование учеников и родителей		социальный педагог	е	санитарных требований. Активное привлечение родительской общественности к контролю за качеством питания.	
11	Ведение документации по родительским собраниям, педагогическим и научно-методическим советам	Обеспечение соблюдения требований к оформлению протоколов, приказов	Протоколы, приказы	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / изучение документов	Декабрь Май	Заместители директора по НМР, УР и ВР	Заседание при директоре	Разработка и рассмотрение на заседании методического объединения классных руководителей Правил ведения документации Самоанализ по вопросу соблюдения функций классного руководителя (разработка рекомендаций к самоанализу, привлечение опытных и результативных классных руководителей)	
12	Вводное инструктирование работников школы по технике безопасности	Определение правильности и своевременности оформления журналов по ТБ	Журнал по ТБ	Тематический	Комплексно-обобщающий / проверка документации по ТБ	Сентябрь, январь	Заместители директора по АХЧ	Заседание при директоре	Инструктаж по журналам ТБ в кабинетах, журнал ТБ работников школы, Проверка правильности заполнения	
13	Оценка учебных достижений обучающихся	Своевременное выявление нарушений при проведении формативного и суммативного	Электронный журнал, расписания СОР и	Фронтальный	Классно-обобщающий / изучение документов	Каждая четверть	Заместители директора по УР	Административное совещание	Рассмотрение на заседании методического объединения следующих вопросов:	

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля / методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
		оценивания в соответствии с требованиями	СОЧ						соответствие заданий целям обучения, - объем заданий, наличие инструкций для выполнения заданий, время выполнения, особенности оценивания по языковым предметам по четырем видам речевой деятельности (аудирование (слушание), говорение, чтение, письмо), регламент оценивания навыков аудирования (слушания) и говорения. Усиление работы заместителей директора по учебной работе, координаторов по критериальному оцениванию, наставников (обучающие семинары, коучинги, индивидуальные и групповые консультации, взаимообучение, взаимопомощь педагогов)	
14	Проведение итоговой аттестации обучающихся	Соблюдение графика проведения государственных экзаменов и	Документация	Тематический	Классно-обобщающий / изучение документов	Апрель - июнь	Заместители директора по УР	Заседание при директоре	Рассмотрение на педагогическом совете вопроса о подготовке к итоговой аттестации	

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля / методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
		консультаций							(ИА) Проведение инструктажа для педагогов, участвующих в ИА, с целью соблюдения единого подхода к проведению экзамена, оцениванию работ, академической честности	
15	Выполнение требований к ведению алфавитной книги	Предупреждение возможных ошибок при заполнении книги учета обучающихся	Алфавитная книга	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / изучение документов	Каждая четверть	Заместители директора по УР	Заседание при директоре	Организация в конце каждой четверти работы комиссии по проверке качества ведения документации	
16	Выдача учебников, учебно-методических комплексов	Определение уровня обеспеченности учащихся учебниками с учетом их социального статуса	Фонд учебников	Тематический	Комплексно-обобщающий / изучение состояния фонда учебников и объективности распределения между учащимися	Сентябрь	Библиотекарь, социальный педагог	Заседание при директоре	Своевременное формирование, рассмотрение и подача заявки для обеспечения учебной и художественной литературой Мониторинг и анализ читательских запросов учеников каждого звена	

II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Цель: обеспечить соответствие функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям государственного общеобязательного стандарта образования, дальнейшее совершенствование образовательного процесса с учетом индивидуальных особенностей учащихся, интересов, возможностей получения образования, состояния здоровья.

Объекты контроля учебного процесса:

- выполнение учебных программ;
- уровень знаний и навыков учащихся;
- продуктивность работы учителя;
- индивидуальная работа с одаренными учащимися;
- качество внеурочной деятельности.

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля / методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Результаты нулевого среза знаний	Определение уровня остаточных знаний после каникулярного периода	Уровень знаний учащихся по основным предметам (определяется в каждой школе самостоятельно)	Фронтальный	Комплексно-обобщающий контроль	сентябрь	Заместители директора по УР, НМР, руководители МО	Административное совещание	Совместное планирование, выявление причин снижения качества знаний обучающихся по ШМО. Разработка рекомендаций по восполнению пробелов с определением критериев эффективности работы учителя на уроке и во внеурочной деятельности	
2	Административный срез знаний по отдельным предметам за предыдущую четверть (предметы определяются в	Определение уровня учебных достижений учащихся	Уровень знаний учащихся по отдельным предметам	Тематический	Комплексно-обобщающий контроль	В конце каждой четверти	Заместители директора по УР, НМР, руководители МО	Административное совещание	Административные срезы знаний по предметам за предыдущую четверть (по результатам анализа определяется)	

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля / методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
	каждой школе самостоятельно по результатам анализа нулевого среза)								перечень предметов для контроля)	
3	Использование инновационных технологий на уроках казахского языка в начальных классах	Определение эффективности обучения и преподавания	Уроки казахского языка в 1–4-х классах (инновационные технологии)	Тематический	Предметно-обобщающий / Исследование в действии	Октябрь	Учителя-предметники, психолог	Заседание методического совета	Административные срезы знаний по предметам за предыдущую четверть (по результатам анализа определяется перечень предметов для контроля)	
4	Учебно-воспитательный процесс (по предмету, в параллели, по качеству подготовки к внешнему или итоговому оцениванию)	Определение уровня учебных достижений учащихся	Уровень знаний учащихся по отдельным предметам	Фронтальный	Комплексно-обобщающий /наблюдение	Сентябрь	Заместители директора по УР, НМР, руководители МО	Административное совещание	Рассмотрение-вопроса повышения качества знаний по предметам на заседаниях ШМО и МС, педсовете школы;	
5	Умения и навыки, полученные учащимися в букварный период, качество преподавания казахского и русского языка	Определение уровня умений и навыков чтения учащихся по предметам «Букварь» и «Родной язык»	Умения и навыки учащихся 1 класса по предметам «Букварь» и «Родной язык»	Тематический	Предметно-обобщающий контроль / наблюдение	Сентябрь	Заместители директора по УР, НМР, руководители МО	Административное совещание	разработка рекомендаций по повышению образовательных результатов, внесение изменений в план работы на основе данных мониторингового исследования	
6	Уровень сформированности Функционально	Определение уровня развития функциональной грамотности	Уровень функциональной грамотности	Тематический	Классно обобщающий контроль / наблюдение	Сентябрь	Заместители директора по УР, НМР, руководители	Административное совещание	Организация обучающих	

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля / методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
	й грамотности учащихся на занятиях «Развитие речи» в классах предшкольной подготовки	обучающихся					и МО		семинаров, коучингов, тренингов для педагогов по вопросу повышения качества знаний	
7	Методические особенности урока физической культуры в начальных классах	Изучение применения дифференциации методов и средств обучения при планировании урока	Уроки физической культуры в 1–4 классах (методика работы учителя)	Тематический	Предметно-обобщающий / исследование в действии	Октябрь	Учитель-предметник, психолог	Заседание ШМО	через совершенствование методических подходов	
8	Пути повышения функциональной грамотности на уроках математики учащихся 1-4 классов	Определение уровня функциональной грамотности обучающихся	Уроки математики в 1–4 классах (методы повышения функциональной грамотности)	Фронтальный	Классно-обобщающий / тестирование	Октябрь	Заместители директора по УР, НМР, руководители МО	Административное совещание	Разработка цифровых образовательных ресурсов педагогами (интерактивные рабочие листы, онлайн тесты, ссылки на учебные и развивающие ресурсы) для	
9	Преподавание предметов художественного труда, изобразительного искусства (1–4 классы)	Определение уровня творческого мышления и навыков обучающихся	Творческое мышление и навыки обучающихся 1–4 классов, уроки художественного труда, изобразительного искусства	Тематический	Классно-обобщающий / наблюдение	Октябрь	Заместители директора по УР, НМР, руководители МО	Административное совещание	создания условий сопутствующего повторения и индивидуализации обучения	
10	Развитие индивидуальных	Определение влияния методов и	Уроки русского	Тематический	Обзорный / исследование в	Ноябрь	Заместители директора	Административное		

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля / методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
	способностей обучающихся на уроках русского языка (2–4 классы)	форм обучения на развитие индивидуальных способностей обучающихся	языка во 2–4 классах		действии		по УР/НМР, руководителю МО	совещание		
11	Пути эффективного развития творческих способностей учащихся на уроках музыки (2–4 классы)	Определение эффективности средств обучения, используемых учителем в рамках преподавания предметов	Уроки музыки во 2–4 классы	Тематический	Персональный / наблюдение	Ноябрь	Заместители директора по УР/НМР, руководителю МО	Административное совещание		
12	Эффективность использования информационных технологий на уроках «Познание мира»	Диагностика уровня владения ИКТ учеников	Информационные технологии в 3–4 классах на уроках «Познание мира»	Тематический	Предметно-обобщающий / наблюдение	Ноябрь	Заместители директора по УР, НМР, руководителю МО	Заседание ШМО	Административные срезы знаний по предметам за предыдущую четверть (по результатам анализа определяется перечень предметов для контроля)	
13	Развитие навыков логического мышления обучающихся при использовании информационно - коммуникационных технологий в рамках преподавания	Определение уровня использования учителем цифровых технологий, уровня развития логического мышления учеников	Уроки цифровой грамотности, информатики в 1–4 классах, логическое мышление учеников	Фронтальный	Комплексно-обобщающий контроль/ наблюдение урока, тестирование	Ноябрь	Заместители директора по УР, НБО, руководителю МО	Заседание ШМО	Рассмотрение вопроса повышения качества знаний по предметам на заседаниях ШМО и МС, педсовете школы; разработка рекомендаций по повышению образовательных результатов,	
14	Состояние преподавания предмета «Литературное	Диагностика уровня навыков чтения, понимания и интерпретации	Уроки литературного чтения во 2–4 классах,	Тематический	Предметно-обобщающий /наблюдение урока	Ноябрь	Заместители директора по УР, НМР, НБО	Административное совещание		

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля / методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
	«Чтение» (2–4 кл.)	прочитанного, анализа текста учащихся	навыки чтения				руководитель МО		внесение изменений в план работы на основе данных мониторингового исследования	
15	Состояние преподавания английского языка (2–4 кл.)	Изучение эффективности дифференциации методов для развития языковых навыков	Уроки английского языка во 2–4 классах	Фронтальный	Персональный контроль/ наблюдение урока, интервью	ноябрь	Заместители директора по УР, НМР, НБО руководитель МО	Заседание методического совета	Организация обучающих семинаров, коучингов, тренингов для педагогов по вопросу повышения качества знаний через совершенствование методических подходов Разработка цифровых образовательных ресурсов педагогами (интерактивные рабочие листы, онлайн тесты, ссылки на учебные и развивающие ресурсы) для создания условий сопутствующего повторения и индивидуализации обучения	

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля / методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
16	Результаты качества обучения по итогам четверти	Мониторинг результатов качества обучения	Качество знаний за 1-ю четверть	Тематический	Анализ	Ноябрь	Заместители директора по УР, НБО, руководители МО	Педагогический совет	Совместное планирование, выявление причин низкого качества знаний обучающихся по ШМО. Разработка рекомендаций по восполнению пробелов с определением критерии эффективности работы учителя на уроке и во внеурочной деятельности	
17	Результаты суммативного оценивания по итогам четверти	Диагностика учебных затруднений, выявление пробелов	Работы СОР, СОЧ обучающихся (выборочно), анализ СОР/СОЧ	Тематический	Анализ	Ноябрь	Заместители директора по УР, НМР, НБО руководители МО	Административное совещание	Коучинги, семинары по эффективному проведению процессов оценивания	
18	Уровень понимания текстов в 1–4 классах	Определение уровня навыков чтения и понимания текстов	Навыки чтения учеников 1–4 классов	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / беседа, интервьюирование, оперативный анализ	декабрь	Заместители директора по УР, НМР, НБО руководители МО	Заседание методического совета	Административные срезы знаний по предметам за предыдущую четверть (по результатам анализа)	
19	Учебные результаты учащихся 4 классов (предметы)	Определение уровня учебных навыков учеников 4 классов	Результаты административных срезов учеников 4	Фронтальный	Комплексно-обобщающий /тестирование	декабрь	Заместители директора по УР, НМР, НБО руководители	Заседание ШМО	определяется перечень предметов для контроля) Рассмотрение	

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля / методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
	определяются школой самостоятельно)		классов				и МО		вопроса повышения качества знаний по предметам на заседаниях ШМО и МС, педсовете школы; разработка рекомендаций по повышению образовательных результатов, внесение изменений в план работы на основе данных мониторингового исследования	
20	Уровень знаний обучающихся по итогам четверти (классы определяются школой самостоятельно)	Мониторинг учебных достижений учащихся	Результаты административных срезов, выборочно СОР/СОЧ	Фронтальный	Классно-обобщающий / контроль, изучение работ учеников	Декабрь, март	Заместители директора по УР, НМР, руководитель МО	Заседание методического совета		
21	Выявление затруднений учеников в освоении новых тем в период адаптации (1, 5 классы)	Определение проблем адаптации учащихся и поиск решения	Учебная деятельность и результаты 1-й четверти учеников 1,5 классов	Тематический	Классно-обобщающий / посещение уроков, сравнительный анализ качества знаний	Декабрь	Заместители директора по УР, НМР, НБО педагог-психолог	Педсовет		
22	Использование инновационных технологий в рамках развития исследовательских навыков обучающихся на уроках естествознания в 5-6 классах	Определение уровня исследовательских навыков учеников, определение рациональности использованных методов, приемов и форм работы учителя	Уроки естествознания, КСП, исследовательские навыки учеников 5-6 классов	Тематический	Комплексно-обобщающий / рассмотрение КСП, беседа с учителем, административная срезы знаний	Декабрь	Заместители директора по УР, НМР, руководитель МО	Административное совещание	Административные срезы знаний по предметам за предыдущую четверть (по результатам анализа определяется перечень предметов для контроля)	
23	Изучение состояния преподавания русского языка в 5-7 классах	Определение уровня языковой компетенции учащихся, изучение действенных форм и методов работы учителя	Уроки русского языка, КСП, языковые компетенции учеников 5-7 классов	Фронтальный	Классно-обобщающий / анализ КСП, наблюдение, тестирование	Декабрь	Руководитель ШМО	Административное совещание	Рассмотрение вопроса повышения качества знаний по предметам на заседаниях ШМО и МС, педсовете	
24	Изучение состояния	Определение уровня навыков	Уроки английского	Фронтальный	Классно-обобщающий /	Декабрь	Руководитель ШМО	Административное		

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля / методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
	преподавания английского языка в 5–7 классах	чтения, письма и говорения обучающихся, изучение методики преподавания работы учителя	языка, КСП, диагностический тест в 5–7 классах		анализ КСП, наблюдение, тестирование			совещание	школы; разработка рекомендаций по повышению образовательных результатов, внесение изменений в план работы на основе данных мониторингового исследования	
25	Состояние преподавания физической культуры в 5–7 классах	Определение уровня физической подготовленности обучающихся, изучение методики преподавания	Уроки физической культуры, КСП, в 5–7 классах	Фронтальный	Классно-обобщающий / анализ КСП, наблюдение	Январь	Руководитель ШМО	Административное совещание	Организация обучающих семинаров, коучингов, тренингов для педагогов по вопросу повышения качества знаний через совершенствование методических подходов Разработка цифровых образовательных ресурсов педагогами (интерактивные рабочие листы, онлайн тесты, ссылки на учебные и развивающие	

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля / методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
									ресурсы) для создания условий сопутствующего повторения и индивидуализации обучения	
26	Состояние преподавания казахского языка и литературы (5–9 классы)	Определение уровня познавательных навыков обучающихся, изучение методики преподавания	Уроки казахского языка и литературы в 5–9 классах, КСП, результаты тестирования	Фронтальный	Классно-обобщающий / анализ КСП, наблюдение, тестирование	Январь	Руководитель ШМО	Административное совещание	Административные срезы знаний по предметам за предыдущую четверть (по результатам анализа определяется перечень предметов для контроля) Рассмотрение вопроса повышения качества знаний по предметам на заседаниях ШМО	
27	Состояние преподавания истории (5–9 классы)	Определение уровня навыков исторического мышления у обучающихся, изучение методики преподавания	Уроки истории в 5–9 классах, КСП	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / анализ КСП, наблюдение	Январь	Руководитель ШМО	Административное совещание		
28	Качество преподавания предмета математика, алгебра (5–6, 7–9 классы)	Определение уровня математической грамотности обучающихся и уровня предметных компетенций учителя	Уроки математики в 5–9 классах, результаты административного среза, КСП	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / анализ КСП, наблюдение, тестирование	Январь	Заместители директора по УР, руководитель ШМО	Административное совещание	и МС, педсовете школы; разработка рекомендаций по повышению образовательных результатов, внесение	
29	Состояние преподавания предметов химия, физика в 7 классе	Определение уровня познавательных навыков обучающихся и уровня функциональной	Уроки физики, химии в 7 классах, КСП, результаты тестирования	Тематический	Классно-обобщающий / анализ КСП, наблюдение, тестирование	Январь	Руководитель ШМО	Административное совещание	изменений в план работы на основе данных мониторингового исследования Организация обучающих	

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля / методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
		грамотности, изучение методики преподавания	я						семинаров, коучингов, тренингов для педагогов по вопросу повышения качества знаний через совершенствование методических подходов Разработка цифровых образовательных ресурсов педагогами (интерактивные рабочие листы, онлайн тесты, ссылки на учебные и развивающие ресурсы) для создания условий сопутствующего повторения и индивидуализации обучения	
30	Формирование поисковых навыков у обучающихся 7–9 классов в рамках проведения лабораторных работ по биологии	Определение уровня самостоятельности обучающихся во время проведения опытов	Уроки, лабораторные работы по биологии в 7–9 классах	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / посещение уроков, наблюдение	Январь	Заместители директора по УР, руководители ШМО	Административное совещание	Административные срезы знаний по предметам за предыдущую четверть (по результатам анализа определяется перечень предметов для	

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля / методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
31	Состояние преподавания предмета география 7–11 классы	Определение у обучающихся навыков чтения, интерпретации и работы с картой, изучение методики преподавания	Уроки географии в 7–11 классах	Тематический	Предметно-обобщающий / наблюдение	Январь	Руководитель ШМО	Административное совещание	контроля) Рассмотрение вопроса повышения качества знаний по предметам на заседаниях ШМОи МС, педсовете школы; разработка рекомендаций по повышению образовательных результатов, внесение	
32	Состояние преподавания предметов ЕНЦ на английском языке	Обеспечение соблюдений требований к преподаванию предметов ЕНЦ на английском языке (полное/частичное погружение)	Уроки, факультативы в 8–11 классах	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / наблюдение	Январь	Заместители директора по УР/НМР, руководитель ШМО	Административное совещание	изменений в план работы на основе данных мониторингового исследования Организация обучающих семинаров, коучингов,	
33	Уровень развития языковых компетенций и навыков говорения у обучающихся 8–9, 9–11 классов по предмету английский язык	Определение языковых компетенций и навыков говорения по английскому языку	Уроки английского языка в 8–9, 9–11 классах	Тематический	Предметно-обобщающий / посещение и анализ уроков	Январь	Руководитель ШМО	Административное совещание	тренингов для педагогов по вопросу повышения качества знаний через совершенствование методических подходов Разработка цифровых образовательных	
34	Использование интерактивных методов обучения на уроках русского языка и литературы в 8–11 классах	Определение уровня использования цифровых технологий учителями-предметниками	Уроки русского языка и литературы в 8–11 классах	Тематический	Персональный/ наблюдение урока, анализ использования цифровых образов. ресурсов	Февраль	Заместители директора по УР, руководитель ШМО	Административное совещание		

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля / методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
									ресурсов педагогами (интерактивные рабочие листы, онлайн тесты, ссылки на учебные и развивающие ресурсы) для создания условий сопутствующего повторения и индивидуализации обучения	
35	Состояние преподавания физической культуры в 8–11 классах	Определение уровня использования форм работы и приемов командной работы на уроках физической культуры	Уроки физической культуры в 8–11 классах	Тематический	Персональный / наблюдение, анализ КСП	февраль	Заместители директора по УР, руководитель ШМО	Административное совещание	Административные срезы знаний по предметам за предыдущую четверть (по результатам анализа определяется перечень предметов для контроля)	
36	Состояние преподавания физики в 8–11 классах	Диагностика уровня предметной методической компетенции учителей	Уроки физики в 8–11 классах, КСП	Тематический	Персональный / наблюдение урока, анализ КСП	февраль	Заместители директора по УР, руководитель ШМО	Административное совещание	Рассмотрение вопроса	
37	Качество преподавания профильных предметов в 11 классах	Определение уровня обученности обучающихся по профилю	Уроки по профильным предметам, предметам по выбору в 10–11 классах	Тематический	Персональный / тестирование, опрос учащихся	февраль	Заместители директора по УР, руководитель ШМО, психолог	Административное совещание	повышения качества знаний по предметам на заседаниях ШМО и МС, педсовете школы; разработка рекомендаций по повышению образовательных результатов,	
38	Уровень грамотности обучающихся по предмету	Определение уровня развития у учащихся навыков исторического	Уроки истории в 10–11 классах,	Фронтальный	Предметно-обобщающий / наблюдение урока,	март	Заместители директора по УР, руководитель	Административное совещание		

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля / методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
	история в 10–11 классах	мышления	результаты контрольных срезов		контрольные срезы		и ШМО		внесение изменений в план работы на основе данных мониторингового исследования Организация обучающих семинаров, коучингов, тренингов для педагогов по вопросу повышения качества знаний через совершенствование методических подходов Разработка цифровых образовательных ресурсов педагогами (интерактивные рабочие листы, онлайн тесты, ссылки на учебные и развивающие ресурсы) для создания условий сопутствующего повторения и индивидуализации обучения	
39	Состояние преподавания	Определение уровня	Уроки математики	Фронтальный	Персональный / анализ КСП,	Март	Заместители директора	Административное	Административные срезы знаний	

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля / методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
	математики в 10–11 классах	математической грамотности учеников 10–11 классов, изучение методики преподавания учителей математики	в 10–11 классах, результаты тестирования		наблюдение, тестирование		по УР, руководителю ШМО	совещание	по предметам за предыдущую четверть (по результатам анализа определяется перечень предметов для контроля) Рассмотрение вопроса повышения качества знаний по предметам на заседаниях ШМО и МС, педсовете школы; разработка рекомендаций по повышению образовательных результатов, внесение изменений в план работы на основе данных мониторингового исследования	
40	Состояние преподавания химии в 10–11 классах	Определение исследовательских умений учащихся, определение уровня предметной компетентности учителей-предметников по составлению заданий разных уровней	Уроки химии в 10–11 классах, разработанные учителем уровневые задания	Фронтальный	Классно-обобщающий / наблюдение, анализ	Март	Заместители директора по УР, руководитель ШМО	Административное совещание		
41	Уровень функциональной грамотности по естественным наукам у учащихся 10–11 классов	Определение уровней функциональной грамотности обучающихся	Результаты контрольных работ учеников 10–11 классов, уроки биологии, географии, химии	Тематический	Классно-обобщающий / наблюдение уроков, контрольные работы	Март	Руководитель ШМО	Административное совещание		
42	Состояние преподавания казахского языка и литературы (10–11 классы)	Определение уровня владения языком обучающихся, изучение методики преподавания	Уроки казахского языка и литературы в 10–11 классах, письменные работы	Тематический	Классно-обобщающий / наблюдение уроков, анализ письменных работ	Апрель	Руководитель ШМО	Административное совещание	организация обучающих семинаров, коучингов, тренингов для педагогов по вопросу повышения качества знаний через	

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля / методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
									совершенствование методических подходов Разработка цифровых образовательных ресурсов педагогами (интерактивные рабочие листы, онлайн тесты, ссылки на учебные и развивающие ресурсы) для создания условий сопутствующего повторения и индивидуализации обучения	
43	Состояние преподавания информатики в 10–11 классах	Определение уровня цифровой грамотности у учащихся, определение степени самостоятельности в решении практических задач	Уроки информатики в 10–11 классах	Тематический	Классно-обобщающий / наблюдение	Апрель	Руководитель ШМО	Заседание ШМО	Административные срезы знаний по предметам за предыдущую четверть (по результатам анализа определяется перечень предметов для контроля)	
44	Состояние преподавания НВиТП в 10–11 классах	Определение уровня эффективности обучения и предметной компетентности учителя	Уроки по НВиТП	Тематический	Персональный / наблюдение, анализ уроков	Апрель	Заместители директора по УР, руководители МО	Административное совещание	Рассмотрение вопроса повышения качества знаний по предметам на заседаниях ШМО и МС, педсовете	

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля / методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
45	Уровень преподавания кружка робототехники	Определение уровня творческих, познавательных, практических навыков у учащихся, уровня	Занятия кружка робототехники	Фронтальный	Комплексно обобщающий наблюдение занятий	Апрель	Заместители директора НМР, УР	Административное совещание	школы; разработка рекомендаций по повышению образовательных результатов, внесение изменений в план работы на основе данных мониторингового исследования	
46	Обучение учащихся национальному ремеслу на уроках художественного труда	Определение уровня умений учащихся на занятиях ручного искусства	Уроки художественного труда	Фронтальный	предметно-обобщающий / изучение работ учеников, интервью	Апрель	Руководитель ШМО	Административное совещание	Организация обучающих семинаров, коучингов, тренингов для педагогов по вопросам повышения качества знаний через	
47	Подготовительная работа к международным исследованиям	Сбор информации о направлениях исследований, изучение материалов, пробных тестов, заданий по направлениям исследования	Правила проведения, задания международных исследований	Тематический	Персональный/ проверка документации	Май	Заместители директора по УР	Административное совещание	совершенствование методических подходов	
48	Мониторинг ответственности и эффективности работы учителей	Сбор данных и изучение результативности работы методических объединений и учителей	Результаты работы МО	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / изучение документов	Май	Заместители директора по УР, руководитель ШМО, директор	Педсовет	Разработка цифровых образовательных ресурсов	
49	Качество преподавания предметов по выбору	Определение качества преподавания и уровня учебных навыков учащихся по предметам по выбору	Уроки предметов по выбору, КСП, результаты тестирования	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / наблюдение, изучение КСП, тестирование	май	Заместители директора по УР, НМР	Административное совещание	педагогами (интерактивные рабочие листы, онлайн тесты, ссылки на учебные и развивающие ресурсы) для создания условий	

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля / методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
									сопутствующего повторения и индивидуализации обучения	
50	Выполнение учебных программ обучения на дому и уровня обученности учеников	Диагностика уровня учебных навыков учащихся, обучающихся на домашнем обучении, оценка качества и эффективности дидактических средств обучения учителей-предметников	Результаты тестирования, опроса, КСП	Фронтальный	Персональный / изучение документов, опрос	Май	Заместители директора по УР	Административное совещание	Распространение успешной практики педагогов по использованию дифференции и индивидуализации и Создания комфортных условий для получения качественного образования с учетом потребностей обучающихся на дому	
51	Готовность к участию в МОДО и в международных исследованиях	Диагностика уровня готовности к участию в МОДО и в международных исследованиях	Результаты пробного тестирования учеников 4, 8–9 классов	Тематический	Классно-обобщающий контроль / пробное тестирование, наблюдение	Постоянно	Заместители директора по УР	Административное совещание	Взаимопосещение уроков, совместное планирование уроков, междисциплинарный подход. Формирование базы заданий, направленных на развитие функциональной грамотности. Применение, мониторинг и анализ	

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля / методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
									использования заданий, вышедших из конфиденциальности международных исследований. Рассмотрение результатов мониторинга и анализа на заседании методического совета школы	
52	Реализация учебных курсов «Основы безопасности жизнедеятельности» и «ПДД»	Своевременная реализация учебных курсов «Основы безопасности жизнедеятельности» и «ПДД»	Обучающиеся 1–11 классов	Тематический	Комплексно-обобщающий контроль / проверка документации, наблюдение, опрос	Постоянно	Заместители директора по ВР	Заседание МО	Организация проведения системы методических семинаров по реализации компонента ОБЖ в рамках урока. Проведение мониторинга навыков поведения обучающихся в экстремальных ситуациях (срезы, практические занятия).	

III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля / методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Реализация плана работы по восполнению пробелов в знаниях слабоуспевающих	Обеспечение работы по восполнению знаний, учета особенностей личности учащегося, влияющих на качество знаний	Учебные результаты слабоуспевающих	Фронтальный	Анализ, наблюдение	Сентябрь, январь	Заместители директора по УР	Административное совещание	Изучение КСП, посещение уроков с целью определения эффективности выбранных методов и приемов для достижения целей обучения и восполнения пробелов	
2	Организация работы со слабоуспевающими учащимися	Своевременное выявление учебных затруднений учащихся	Учебная деятельность слабоуспевающих	Тематический	Наблюдение, анализ	Сентябрь, январь	Заместители директора по УР	Административное совещание	Распределение ответственности между всеми участниками образовательного процесса, привлечение 100 % учащихся, работа с родителями, исследовательский подход к решению проблем со стороны педагогов класса / параллели. Организация консилиума в случае неэффективности принимаемых мер Привлечение учащихся с высоким уровнем	

								знаний, организация тьюторского сопровождения слабоуспевающих учеников	
3	Состояние работы по формированию читательской грамотности учащихся	Определение качества заданий, развивающих читательскую грамотность	Уроки гуманитарного цикла, КСП	Фронтальный	Наблюдение, изучение КСП, анализ	Сентябрь, март	Руководитель ШМО	Заседание ШМО	Изучение КСП, посещение уроков с целью определения эффективности выбранных методов и приемов для формирования читательской грамотности
4	Уровень учебных достижений слабоуспевающих	Диагностика учебных достижений по отдельным предметам	Уровень знаний слабоуспевающих	Тематический	Анкетирование, анализ, тестирование	Сентябрь, декабрь, март	Заместители директора по УР	Административное совещание	
5	Использование дифференцированного подхода в организации самостоятельной работы на уроке	Своевременность устранения имеющихся у учащихся пробелов через дифференциацию	Самостоятельная работа обучающихся 2–11 классов	Фронтальный	Наблюдение, анализ, изучение материалов для самостоятельного освоения	Сентябрь, февраль	Заместители директора по УР	Административное совещание	Изучение КСП, посещение уроков с целью определения эффективности использования дифференциированного подхода самостоятельной работы на уроке
6	Исследование уровня функциональной грамотности учащихся 4, 9 классов	выявление проблемных направлений учебной деятельности школьников	Уровень функциональной грамотности учащихся 4,9 классов	Тематический	Тестирование, анализ	Октябрь, февраль	Заместители директора по УР, учителя-предметники	Административное совещание	Проведение независимого тестирования по функциональной грамотности и планирование мероприятий на основе анализа Формирование базы заданий,

								направленных на развитие функциональной грамотности.	
7	Состояние подготовительной работы к ЕНТ	Диагностика результатов пробных тестов по основным дисциплинам	11 класс	Тематический	Мониторинг пробного тестирования, анализ результатов	Октябрь, декабрь, март, май	Заместители директора по УР, учителя-предметники	Заседание при директоре	Изучение потребностей обучающихся для оказания индивидуальной поддержки.
8	Анализ качества знаний по итогам каждой учебной четверти / года	Определение эффективности работы учителей-предметников с учащимися-резервистами (имеющими одну «4», одну «3» по результатам четверти)	Результаты учащихся группы резерва	Фронтальный	Анализ	Ноябрь, декабрь, март, июнь	Заместители директора по УР, учителя-предметники	Педсовет	Составление плана индивидуальной работы с учениками по предмету, (имеющими одну «4», одну «3» по результатам четверти)
9	Организация работы со слабоуспевающими учащимися	Определение эффективности и своевременности работы со слабоуспевающими	Планы работы со слабоуспевающими	Фронтальный	Проверка документов, анализ, тестирование	Ноябрь, апрель	Заместители директора по УР	Административное совещание	
10	Анализ качества знаний по итогам каждой учебной четверти / года	Определение эффективности работы учителей-предметников с учащимися резервистами (имеющими одну «4», одну «3» по результатам четверти)	Результаты учащихся группы резерва	Фронтальный	Анализ	Ноябрь, декабрь, март, июнь	Заместители директора по УР	Административное совещание	
11	Состояние работы по устранению пробелов в начальных классах	Определение эффективности дополнительной работы с учащимися с низкой	Учащиеся начальных классов	Фронтальный	Наблюдение, анализ	Ноябрь, январь, апрель	Заместители директора по УР	Административное совещание	

		успеваемостью по основным предметам								
12	Выявление причин и последствий неуспеваемости	Своевременное выявление причин и снижение последствий неуспеваемости на успешное обучение учеников по естественно-научному направлению	Работа по восполнению знаний учителей естественно-научных дисциплин	Тематический	аналитические отчеты учителей	Декабрь, апрель	Заместители директора по УР, руководител и ШМО	Административное совещание		
13	Результат работы с классами с низким качеством образования	Нахождение путей устранения причин низкого качества образования	Качество знаний, работы СОР и СОЧ	Тематический	Анкетирование, анализ	Декабрь, март	Заместители директора по УР, руководител и ШМО	Административное совещание	Организация работы творческих групп по отдельным проблемам Привлечение стейкхолдеров по повышению мотивации отстающих учеников	
14	Мониторинг учебной деятельности и учебных достижений учеников (классы определяются самостоятельно каждой школой)	Диагностика сильных и слабых сторон учебной деятельности, обеспечение достижения учебных результатов учениками	Учебная деятельность	Фронтальный	Систематическое анкетирование обучающихся, проверка выполнения учебных заданий, проверка качества обратной связи	Сентябрь, декабрь, март	Заместители директора по УР	Административное совещание	Мониторинг учебных достижений учащихся по отдельным предметам (предметы выбираются в каждой школе, исходя из	
15	Состояние работы по устранению пробелов в знаниях обучающихся	Нахождение путей повышения качества через устранение пробелов в знаниях	План работы учителей, КСП	Тематический	Отчеты учителей-предметников	Декабрь, май	Заместители директора по УР, руководител и ШМО	Административное совещание	качества знаний на предыдущем этапе обучения). Использование возможностей обучения в малых группах, взаимообучения,	
16	Состояние работы по	Определение затруднений в	КСП	Тематический	анкетирование, анализ,	Октябрь, январь,	Заместители	Совещание ШМО		

	освоению сложных тем для обучающихся (5–11 классы)	освоение сложных тем			наблюдение	апрель	директора по УР, руководителя ИМО		самообучения с применением ЦОР. Интеграция тем, целей обучения учебных предметов прошлого и текущего учебного года	
--	--	----------------------	--	--	------------	--------	-----------------------------------	--	--	--

IV. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля / методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Качество работы научного руководителя	Определение своевременности качества реализации плана подготовки к конкурсам научных проектов	План работы научного руководителя	Тематический	Анализ плана работы, промежуточных результатов исследования, изучение полноты и своевременности заполнения дневника исследования	Апрель–октябрь	Заместители директора по УР/НМР	Административное совещание, заседание методического совета	Создание школьной комиссии для рассмотрения заявки, заслушивания научных руководителей с вынесением рекомендаций по теме, актуальности, задачам, продукту и других составляющим проекта	Апрель / август–сентябрь
2	Готовность ученика к ведению исследовательской деятельности	Определение готовности ученика к самостоятельной деятельности	Деятельность ученика-участника конкурса проектов, других конкурсов	Тематический	Диагностика состояния исследовательской деятельности учеников	Апрель–октябрь	Заместители директора по УР/НМР	Заседание НОУ	Создание действенной системы НОУ	август–сентябрь
3	Реализация плана	Определение своевременности и	Реализация плана	Тематический	Рефлексивный анализ научного	Апрель–май, август–	Заместители директора	Административное	Рефлексивный отчет научного	Август –

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля / методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
	проведения исследования	качества исполнения плана по организации исследования	проведения исследования		руководителя, опрос учеников, участников конкурса проектов	сентябрь	по УР/НМР	совещание	руководителя	октябрь
4	Качество и конкурентоспособность проекта, исследовательской работы	Обеспечение соблюдение требований к проектам и исследовательским работам с целью улучшения	Содержание проекта	Тематический	SWOT-анализ, оценка рисков	Сентябрь	Заместители директора по УР/НМР	Заседание комиссии по предзащите	Создание школьной комиссии для рассмотрения заявки, заслушивания научных руководителей с вынесением рекомендаций по теме, актуальности, задачам, продукту и других составляющим проекта	октябрь
5	Качество продукта исследования	Анализ проведенной работы по исследованию, определение ценности продукта	Продукт исследования (буклет, памятка, рекомендации, сборники творческих работ, учебные пособия, сайты, разработки мероприятий, мобильные приложения,	Тематический	Коучинг с руководителями и участниками	Сентябрь	Заместители директора по УР/НМР	Заседание комиссии по предзащите	Создание школьной комиссии для рассмотрения заявки, заслушивания научных руководителей с вынесением рекомендаций по теме, актуальности, задачам, продукту и других составляющим	октябрь

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля / методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
		карты и пр.)							проекта	
6	Обновление базы данных талантливых и мотивированных детей	Обеспечение своевременности обновления базы данных талантливых и мотивированных детей	База талантливых и мотивированных детей	Тематический	Мониторинг (своевременность обновления, открытость, доступность)	Декабрь, май	Заместитель директора по УР	Административное совещание,	Создание доступной базы данных	сентябрь, январь
7	Мониторинг успешности учеников из базы данных талантливых и мотивированных детей	Определение успешности учеников из базы данных талантливых и мотивированных детей, диагностика личной эффективности	База талантливых и мотивированных детей	Фронтальный	Мониторинг, анализ заполнения карт наблюдения за прогрессом учеников	Апрель	Руководитель ШМО, Зам по УР, НБО	Административное совещание	Мониторинг успешности, анализ	апрель
8	Внедрение элементов проектной деятельности на уроках и факультативах	Диагностика уровня развития проектного мышления в учебной деятельности	Проектная деятельность на уроках и факультативах	Тематический	Посещение уроков / факультативов, анализ, самоанализ	Октябрь	Заместители директора по УР/НМР	Административное совещание	Включение в план работы мероприятий, направленных на развитие исследовательской культуры школы	апрель
9	Повышение исследовательской культуры школы	Изучение эффективности работы творческих групп	Работа творческих групп по поддержке исследовательской деятельности	Тематический	Мониторинг методических продуктов творческих групп (наличие, использование другими педагогами, эффективность и польза)	Декабрь	Заместители директора по УР/НМР	Административное совещание	Включение в план работы мероприятий, направленных на развитие исследовательской культуры школы	май
10	Направленность плана научно-методической	Оценка плана на наличие научно-методических	План научно-методической	Тематический	Анализ, корректировка плана	Июнь	Заместители директора по УР/НМР	Административное совещание	Включение в план работы мероприятий,	август

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля / методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
	работы на повышение исследовательской культуры	способствующих повышению исследовательской культуры	й работы						направленных на развитие исследовательской культуры школы	
11	Эффективность и системность работы НОУ	Определение сильных и слабых сторон плана, мероприятий в рамках работы НОУ, определение способов повышения эффективности работы	Работа НОУ (научного общества учащихся)	Тематический	Посещение заседаний НОУ, дебатов, семинаров, коучингов, проверка плана, материалов	Сентябрь–октябрь	Заместители директора по УР/НМР	Административное совещание	SWOT-анализ	ноябрь–декабрь
12	Результативность участия в конкурсах научных проектов	Оценка качества участия в конкурсах разного уровня	Качество участия в конкурсах проектов	Фронтальный	Мониторинг результативности и проектов (по методическим объединениям и предметам, по научным руководителям, по уровню конкурса)	Октябрь–апрель	Заместители директора по УР/НМР	Совещание при директоре (январь, май)	Создание системы поощрений для участников с высокими результатами	В течение года

V. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля / методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Методический уровень учителей	Определение качества разработки и реализации ССП и КСП	Учебно-воспитательная работа	Тематический	Изучение документации: ССП и КСП	1-я неделя сентября	Заместители директора по УР/НМР	Административное совещание	Провести обучающий семинар по разработке и реализации ССП и КСП	

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля / методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
2		Определение уровня использования учителем различных форм, методов и современных технологий (работа в группах, парная работа, индивидуальная)		Тематический	Наблюдение: посещение уроков	В течение года при посещении уроков	Заместители директора по УР/НМР	Административное совещание	Провести мастер-класс, организовать AR	
3		Определение уровня использования личностно-ориентированного подхода		Тематический	Наблюдение: посещение уроков	В течение года при посещении уроков	Заместители директора по УР/НМР	Административное совещание	Обмен опытом на заседании МО	
4		Определение качества использования дифференцированных заданий в соответствии с уровнем учебных достижений обучающихся		Тематический	Наблюдение: посещение уроков Проверка документации: КСП	В течение года при посещении уроков	Заместители директора по УР/НМР	Административное совещание		
5		Определение качества использования цифровых образовательных ресурсов для достижения образовательных результатов		Тематический	Наблюдение: посещение уроков Изучение документации: КСП	В течение года при посещении уроков	Заместители директора по УР/НМР, ИКТ	Административное совещание		

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля / методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
6		Проверка соответствия целей обучения содержанию урока		Тематический	Наблюдение: посещение уроков Изучение документации: КСП	В течение года при посещении уроков	Заместители директора по УР/НМР	Административное совещание	Руководителям МО провести собеседование	
7		Определение качества разработанных критериев оценивания, дескрипторов		Тематический	Наблюдение: посещение уроков Изучение документации: КСП	В течение года при посещении уроков	Заместители директора по УР/НМР	Административное совещание	Организация изучения правил по критериальному оцениванию	
8		Оценка эффективности системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся		Тематический	Проверка знаний: итоговые контрольные работы Анализ: итоги СОЧ	Один раз в четверть	Заместители директора по УР/НМР/ВР	Административное совещание	Направить на курсы повышения квалификации учителей, чьи ученики показали низкий процент качества знаний	
9		Определение качества участия в коллективных педагогических проектах		Тематический	Наблюдение, анкетирование	В течение года	Заместители директора по УР/НМР/ВР	Административное совещание		
10	Активная/пассивная позиция учителей	Оценка качества работы учителя над повышением качества знаний и мотивацией учащихся	Мастерство и состояние методической готовности учителя	Тематический	Проверка знаний: административные контрольные работы, анализ	В течение года	Заместители директора по ВР, психолог	Педсовет	Организация АР, направление на курсы повышения квалификации	

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля / методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
11		Определение уровня умений учителя систематизировать изученное, быть способным к познанию индивидуальных особенностей детей (темперамента, характера, способностей, склонностей и др.), своих собственных индивидуальных особенностей.		Тематический	Наблюдение, анкетирование, анализ	В течение года	Заместители директора по ВР, психолог	Педсовет	Взаимопосещение уроков	
12		Определение способности учителя проектировать личность ученика, возможности его развития, свою деятельность.		Тематический	Наблюдение, проверка документации, анализ	В течение года	Заместители директора по ВР	Педсовет	Составление плана профессионального развития педагога	
13		Определение способностей учителя учитывать возрастные и индивидуальные способности учащихся в учебно-воспитательном процессе		Тематический	Наблюдение, анкетирование, анализ	В течение года	Заместители директора по ВР, психолог	Педсовет	Проведение открытых уроков	

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля / методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
14		Оценка уровня умений учителя устанавливать и поддерживать контакты с детьми, другими учителями, родителями учащихся, строить правильные взаимоотношения с ними, выбирать в нужный момент целесообразные меры воздействия.		Тематический	Наблюдение, анкетирование, анализ	В течение года	Заместители директора по ВР, психолог	Педсовет	Распространение передового педагогического опыта	
15		Оценка умений педагога организовывать детей, включать в разнообразные виды деятельности, побуждать к самовоспитанию.		Тематический	Наблюдение, анкетирование, анализ	В течение года	Заместители директора по ВР, психолог	Педсовет	Распространение передового педагогического опыта	
16	Работа в системе «Молодой учитель - Наставник»	Выявление профессиональных затруднений молодых педагогов	Работа с молодыми специалистами	Тематический	Наблюдение: посещение уроков Собеседование	В течение года	Заместители директора по УР/НМР/ВР	МС	Организация работы Школы молодого учителя для группы, проведение коучингов, интенсивов, организация АР, посещение уроков опытных учителей	

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля / методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
17	Работа творческих/исследовательских групп	Определение качества планирования и организации уроков по предмету		Тематический	Наблюдение: посещение уроков Собеседование	Ежемесячно	Заместители директора по УР/НМР/ВР	МС	Проведение декады молодых учителей	
18		Оценка четкости, корректности, измеримости поставленных целей и задач деятельности молодого педагога		Тематический	Наблюдение Проверка документации Собеседование	В течение года	Заместители директора по УР/НМР/ВР	МС	Разработать критерии оценивания деятельности молодого педагога	
19		Анализ разнообразия направлений профессиональной деятельности молодого педагога		Тематический	Наблюдение Проверка документации Собеседование	В течение года	Заместители директора по УР/НМР/ВР	МС	Разработать критерии оценивания деятельности молодого педагога	
20		Оценка хода реализации системы наставничества в опыте молодого педагога		Тематический	Наблюдение Проверка документации Собеседование	В течение года	Заместители директора по УР	МС	Изучить деятельность наставников	
21		Оценка работы творческих/исследовательских групп по выявлению и развитию одаренности учащихся	Экспериментальная и научно-исследовательская работа	Тематический	Анкетирование Наблюдение Собеседование	Один раз в полугодие	Заместители директора по УР, НМР, ВР	НМС	Изучить литературу по вопросам выявления одаренности у школьников	

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля / методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
22		Определение эффективности организации и проведения АР с целью улучшения практики педагогов		Тематический	Анкетирование Наблюдение Собеседование	Один раз в четверть	Заместители директора по УР, НМР, ВР	НМС	Проведение открытых уроков, посещение уроков учителей, участие в школьных, районных НПК, олимпиадах, конкурсах	
23		Оценка эффективности работы творческих/исследовательских групп по внедрению и распространению инновационного опыта педагогов школы		Тематический	Изучение документации Наблюдение Анкетирование Анализ	Один раз в полугодие	Заместители директора по УР, НМР, ВР	НМС	Обобщить опыт педагогов на уровне школы, района, города	
24		Определения уровня умения отбирать и использовать сочетания приемов и форм обучения и воспитания, учитывать затраты сил и времени учеников и педагога		Тематический	Наблюдение: посещение уроков Собеседование Анализ	Один раз в полугодие	Заместители директора по УР, НМР, ВР	Административное совещание	Направление на курсы повышения квалификации, участие в декаде молодых учителей	
25	Профессиональное развитие и самосовершенствование учителя	Оценка психолого-педагогических знаний и осведомленности о современном состоянии психологии и педагогики	Исследование практики учителя в действии	Тематический	Собеседование Анализ	Один раз в полугодие	Заместители директора по УР, НМР, ВР	Административное совещание	Направление на курсы повышения квалификации, участие в декаде молодых учителей	

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля / методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
26		Оценка способности осознавать перспективы своего профессионального развития, определять особенности своего индивидуального стиля.		Тематический	Собеседование Анализ	Один раз в полугодие	Заместители директора по УР, НМР, ВР	Совещание ШМО	Направление на курсы повышения квалификации, участие в декаде молодых учителей	
27		Определение уровня готовности педагога к саморазвитию		Тематический	Собеседование Анализ	Один раз в полугодие	Заместители директора по УР, НМР, ВР	Совещание ШМО	Направление на курсы повышения квалификации, участие в декаде молодых учителей	
28		Самооценка методологической культуры		Тематический	Собеседование Анализ	Один раз в полугодие		Административное совещание	Направление на курсы повышения квалификации, участие в декаде учителей	
29		Самооценка готовности учителя к профессиональной самореализации		Тематический	Собеседование Анализ	Один раз в полугодие	Заместители директора по УР, НМР, ВР	Административное совещание	Направление на курсы повышения квалификации, участие в декаде молодых учителей	
30		Определение эффективности использования активных форм и методов обучения		Тематический	Наблюдение: посещение уроков Собеседование Анализ	Один раз в полугодие		Административное совещание	Направление на курсы повышения квалификации, участие в декаде молодых учителей	

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля / методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
31		Оценка уровня творческого потенциала личности		Тематический	Собеседование Анализ	Один раз в полугодие		Административное совещание	Направление на курсы повышения квалификации, участие в декаде молодых учителей	
32		Оценка коммуникативной компетентности		Тематический	Наблюдение: посещение уроков Собеседование Анализ	Один раз в полугодие		Административное совещание	Участие в декаде молодых учителей	

VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Руководство нормативными документами в воспитательной работе	Обеспечение соответствия документов единым требованиям	Планы воспитательной работы	Фронтальный	Изучение документации	Август, январь	Замдиректора по ВР	СПД	Рассмотрение планов воспитательной работы и их реализации на МО классных руководителей	Январь
2	Организация воспитательной работы	Определение приоритетов и качества воспитательной работы	Работа классных руководителей	Фронтальный	Контроль, анализ выполнения плана	Август, январь	Замдиректора по ВР	ЗКР	Усиление методической работы с классными руководителями Усиление работы ученического сашмоправления Повышение	Январь

									вовлеченности родителей, родительского комитета в воспитательную работу класса и школы	
3	Утверждение и проверка плана воспитательной работы классных руководителей	Обеспечение соответствия документов единым требованиям	Планы работы классных руководителей	Тематический	изучение документации	Август, январь	Замдиректора по ВР	СПД	Проведение ряда обучающих методических мероприятий с классными руководителями	Январь
4	Взаимодействие школы с семьей	Отслеживание связей между семьей и школой	Работа с родителями	Тематический	Опросы, интервью	Каждый месяц	Замдиректора по В, соц педагог.	Совещание кл. руководителей	Усиление методической работы с классными руководителями (обучающие семинары, совместная разработка родительских собраний, разнообразие форм работы взаимодействия с родителями и т.д.) Повышение вовлеченности родителей, родительского комитета в воспитательную работу класса и школы	
5	Организация работы с родителями	Качество работы триады школа-ученик-родитель	Работа с родителями	Тематический	Анализ планов воспитательных мероприятий, ресурсов	Каждую четверть	Замдиректора по ВР	Административное совещание	Проведение родительских собраний, Повышение	Сентябрь, ноябрь

								вовлеченности родителей, родительского комитета в воспитательную работу класса и школы Поиск разнообразных форм профориентации наработы с привлечением выпускников, преподавателей и студентов колледжей и вузов, профессионалов из разных сфер	брь, янва рь, апре ль
6	Проведение классных часов	Обеспечение требований к содержанию классного часа и внедрению новых подходов к воспитанию	Разработки классных часов в 1–11 классах	Фронтальный	Посещение, анализ классных часов, беседа	Сентябрь Январь Март Май	Замдиректора по ВР	Административное совещание	Усиление методической работы с классными руководителями
7	Организация досуга обучающихся	Определение роли родителей в мотивации детей, посещающих дополнительные занятия во внеурочное время и кружки	Результаты опроса, уровень мотивации	Фронтальный	Изучение документа интервью, опросы	Каждые полгода	Замдиректора по ВР	СПД	Эффективная организация досуга обучающихся в организациях общего среднего образования в летний период. Разработка плана работы пришкольного лагеря на основе изучения запросов

								учеников и родителей Обеспечение системы безопасности детей в пришкольном лагере		
8	Уровень проведения спортивных секций и кружковой работы	Определение соответствия программы кружка содержанию занятия, диагностика затруднений в процессе вовлечения учащихся в работу кружков и спортивных секций	Занятия спортивных секций и кружков, результаты анкетирования	Фронтальный	Анкетирование, интервью, диагностика	Каждую четверть	Замдиректора по ВР	СПД	Проведение мониторинга удовлетворенности учеников и родителей работой спортивных секций и кружков Усиление методической работы с классными руководителями, руководителями кружков и секций Усиление работы ученического самоуправления, участников внеклассных проектов	Каждую четверть
9	Привлечение обучающихся к управлению воспитательным процессом в организациях образования	Изучение действенных способов привлечения учащихся к воспитательному процессу, поддержки их активного участия	Система самоуправления	Тематический	Анкетирование, изучение планов, интервью	Каждую четверть	Замдиректора по ВР	ЗКР	Усиление работы ученического самоуправления	

		в мероприятиях							
10	Работа организаций самоуправления, «Жас ұлан», «Жас қыран»	Определение эффективности работы организаций «Жасұлан», «Жасқыран», органов самоуправления	Система самоуправления	Тематический	Изучение документации, проведение интервью по открытым вопросам	Каждую четверть	Зам директора по ВР	Административное совещание	Усиление работы ученического самоуправления Трансформация системы работы ученического самоуправления
11	Организация и реализация внеурочных проектов	Определение качества проведения акции «Читающая школа», дебатного движения, «Дети и театр»	Работа руководителей кружков, библиотекарей, промежуточные результаты акций, школьных проектов	Тематический	Изучение планов проектов, анализ мероприятий	Каждую четверть	Замдиректора по ВР	Административное совещание	Проведение мониторинга удовлетворенности учеников и родителей работой спортивных секций и кружков Усиление методической работы с классными руководителями, руководителями кружков и секций Усиление работы ученического сашмоОправления, участников внеклассных проектов
12	Благотворительная акция «Дорога в школу»	Своевременное оказание материальной помощи семьям, оставшимся без социальной защиты	Работа социального педагога	Тематический	Изучение документации, опрос	В течение года	Замдиректора по ВР, соц.педагог	СПД	Повышение вовлеченности родителей, родительского комитета в воспитательную работу класса и школы

13	Определение категорий и комплектование документов обучающихся, относящихся к социально незащищенным семейным группам	Обеспечение бесплатным горячим питанием, путевками в летний лагерь, иной материальной помощью	Документы, подтверждающие статус социально уязвимой семьи	Тематический	Изучение документации, проведение интервью с закрытыми вопросами	Каждую четверть	Замдиректора по ВР, соц.педагог	СПД	Определение потребностей детей из социально уязвимых групп, работа классных руководителей, социальных педагогов с семьями Административное совещание, протокол	Каждую четверть
14	Качество организации бесплатного питания	Соблюдение требований к организации горячего питания учащихся из социально уязвимых семей	Документы, собранные для бесплатного горячего питания учащихся, по регламенту гос. услуги	Тематический	Контроль в столовой, беседа с открытыми вопросами	Ежедневно	Замдиректора по ВР, соц.педагог	СПД	Своевременного оказания материальной помощи семьям, оставшимся без социальной защиты, обеспечения бесплатным горячим питанием	
15	Организация бесплатного горячего питания учащихся начальной школы	Создание благоприятных условий для организации горячего питания обучающихся и обеспечение санитарно-гигиенической безопасности продуктов питания	Качество питания учеников 1–4 классов	Фронтальный	контроль, изучение документации, собеседование	Ежедневно	Замдиректора по ВР, соц.педагог	Административное совещание	Работа бракеражной комиссии	
16	Организация деятельности психолого-педагогического сопровождения	Своевременное выявление случаев буллинга / кибербуллинга; предотвращение насилия,	Работа социально-психологической службы	Фронтальный	Изучение документации, опросы, интервью	Каждую четверть	Замдиректора по ВР, психолог, соц. педагог	Документации психологической службы	Усиление работы заместителей директоров, классных руководителей,	Каждую четверть

	в организациях образования и выполнение плана совместной работы социального педагога и психолога	саморазрушительного поведения						социального педагога, психолога Анкетирование родителей детей, выявление проблем и их решение	
17	Особенности работы с обучающимися с особыми образовательными и потребностями	Определение трудностей в обучении и личностном развитии, изучение документов учащихся, требующих инклюзивного обучения	Работа учителей, дефектолога, логопеда, психолога	Тематический	Анализ планов КСП, контроль уроков и классных часов, беседа	Каждую четверть	Зам директора по ВР, соц.педагог	Административное совещание	Усиление работы заместителей директоров, классных руководителей, социального педагога, психолога Анкетирование родителей детей с ОП, выявление проблем и их решение
18	Состояние работы по оказанию социально-психологической помощи неблагополучным семьям, учащимся «Группы риска» (индивидуальные консультации)	Диагностика качества профилактических мероприятий с учащимися, склонными к правонарушениям, пропускающих занятия без уважительной причины и совершающих проступки	Работа по профилактике правонарушений детей группы риска	Тематический	Изучение документации, определение запросов, контроль	В течение года	Замдиректора по ВР, соц.педагог	Административное совещание	Каждую четверть В течение года

								классом по вопросам безопасности, толерантности, по формированию коллективных ценностей		
19	Состояние профориентации наработы учащихся 9–10 классов	Диагностика эффективности работы по профориентации	Результаты анкетирования учеников 9–11 классов	Тематический	Анкетирование, собеседование	Круглый год	Замдиректора по ВР, профориентатор	Административное совещание	Поиск разнообразных форм профориентации наработы с привлечением выпускников, преподавателей и студентов колледжей и вузов, профессионалов из разных сфер	Февраль
20	Состояние работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних	Контроль за наличием и реализацией совместной работы с УВД города, района, организацией наркопоста	Планы совместной работы	Фронтальный	Анализ планов	Август, декабрь, апрель	Замдиректора по ВР	Административное совещание	Разработка плана привлечения учеников из группы риска по пропускам к общественной работе и к сашМОправлению. Проведение мероприятий по профилактике непосещаемости (беседы, классные часы, собрание, заседание совета мальчиков, девочек). Привлечение	Декабрь, апрель

									родителей к ответственности	
21	Рациональное использование свободного времени и организация отдыха обучающихся	Соблюдение требований к организации досуга учащихся, профилактика правонарушений, безопасности во время каникул	Досуг, летний отдых учащиков 1–11 классов	Фронтальный	Изучение документов, протоколов собраний	Очередной	Замдиректора по ВР	Совещание МО		
22	Результаты профилактической работы медицинского работника по формированию навыков личной гигиены	Обеспечение соблюдения обучающимися единых гигиенических требований	Учащники 1–11 классов	Тематический	изучение документации, анкетирование, наблюдение	Каждую четверть	Замдиректора по ВР	Консультация		Каждую четверть
24	Уровень организации военно-патриотического воспитания	Определение уровня организации военно-патриотического воспитания, качества мероприятий	План работы, планы мероприятий	Фронтальный	Посещение занятий, интервью, изучение документации	Очередной	Замдиректора по ВР	Тренировочные работы, сборы		