

«АҚМОЛА ОБЛЫСЫ
БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ
СТЕПНОГОРСК ҚАЛАСЫ
БОЙЫНША БІЛІМ БӨЛІМІ
СТЕПНОГОРСК ҚАЛАСЫНЫҢ
Л.Н. ТОЛСТОЙ АТЫНДАҒЫ
№ 4 МЕКТЕП -ГИМНАЗИЯСЫ»
КОММУНАЛДЫҚ
МЕМЛЕКЕТТІК
МЕКЕМЕСІ

КОММУНАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА- ГИМНАЗИЯ № 4
ИМЕНИ Л.Н.ТОЛСТОГО
ГОРОДА СТЕПНОГОРСК
ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ
ПО ГОРОДУ СТЕПНОГОРСК
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
АКМОЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ»

БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

01 қыркүйек 2023 года
Степногорск қаласы

№ 151
город Степногорск

2023-2024 оқу жылына оқушылардың тамақтануын ұйымдастыру туралы

17.02.2015 жылғы СанПИН сәйкес толыққанды тамақтануды ұйымдастыру бойынша жұмысты ретке келтіру мақсатында **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Мектептегі тамақтануға жауапты ТЖ бойынша басшының орынбасары А.В. Ермошкин тағайындалсын.

Тамақтануға жауапты:

- оқушылардың тамақтануын ұйымдастыру мәселелері бойынша олардың ата-аналарына және педагогикалық қызметкерлеріне толық мәлімет беріліп отырсын;
- қажетті құжаттарды уақытында рәсімдеп және оны Степногорск қаласының білім бөліміне жіберіліп отырсын;
- тамақтануды және тамақтанушылар санын бақылауды жүзеге асырылсын;

2. **Сынып жетекшілеріне:**

- сынып оқушылары мен олардың ата-аналары арасында дәмді және пайдалы тағамның артықшылықтары мен пайдалылығын насихатталсын;
- сынып оқушыларының ыстық тамақпен қамтылу көрсеткішін арттыруға ықпал етілсін;
- сынып оқушыларының жеке гигиена ережелерін сақтауын қамтамасыз етілсін;
- күн сайын сынып оқушыларының тамақтануын бақылауды жүзеге асырылып отырсын;

3. Мектеп асханасының жұмысын реттеу мақсатында келесі тамақтану режимі белгіленсін:

1 ауысым

2 ауысым

1 сыныптар - 9³⁵

2 «Ә» -3 «Ә» сыныптар – 14¹⁵

2-4 сыныптар -10³⁵

3-4 сыныптар -15¹⁰

7-11 сыныптар – 11³⁰

5-6 сыныптар – 16¹⁰

4. ӘШБ басшының орынбасары:

- жиһаздың жарамдылығын қамтамасыз ету, оны күрделі, ағымдағы жөндеуді уақтылы жүзеге асырылсын;
- барлық инженерлік коммуникацияларға техникалық қадағалауды жүзеге асырылсын;
- асхана жиһазы мен үй-жайларды жинау үшін жуу және дезинфекциялау құралдарының қажетті санының болуын қамтамасыз етілсін;
- санитарлық-гигиеналық, санитарлық-техникалық және алдын алу іс-шараларын орындасын;
- тамақтану залының үй-жайын ылғалды тазалаудың уақытылы сапалы жүргізілуін қамтамасыз етсін;
- тамақтану залының үй-жайына ағымдағы жөндеу жүргізілсін.

5. Кезекші әкімшіге:

- күндізгі мәзір мен оқушылар ұсынған дайындалған тағамдардың сәйкестігіне бақылау жүргізілсін;

6. Кезекші мұғалімге:

- мұғалімнің сүйемелдеуімен оқушылардың асханадағы тамақтану залына ұйымдасқан түрде баруын қамтамасыз етсін;
- оқушылардың, ата-аналардың және мектеп қызметкерлерінің тамақтану залына сырт киіммен кіруіне жол бермеу;
- оқушыларға асханадан тамақ өнімдері мен асхана құралдарын шығаруға рұқсат етпеу;
- оқушылардың тамақтанғаннан кейін үстел жинауын, тәртіптің сақталуын қадағалайтын кезекшілерді тағайындау.

7. Сынып жетекшілеріне:

- сабақ аяқталғаннан кейін оқушыларды асханаға ұйымдасқан түрде алып бару;
- тамақтану алдында оқушылардың жеке гигиена ережелерін сақтауын қадағалау;
- сынып оқушыларының тамақтануын бақылауды жүзеге асыру.

8. Мектепте тамақтануды ұйымдастыру жөніндегі мектеп құжаттамасын тексеру мақсатында мынадай құрамда комиссия тағайындалсын:

1. Лагода Н.В. - бастауыш кәсіподақ ұйымының төрағасы;
2. Ермошкина А.В. - тәрбие ісі жөніндегі басшының орынбасары;
3. Нестерова Е.Г. - әлеуметтік педагог

Басшы



Е.Макарова

«АҚМОЛА ОБЛЫСЫ
БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ
СТЕПНОГОРСК ҚАЛАСЫ
БОЙЫНША БІЛІМ БӨЛІМІ
СТЕПНОГОРСК ҚАЛАСЫНЫҢ
Л.Н. ТОЛСТОЙ АТЫНДАҒЫ
№ 4 МЕКТЕП -ГИМНАЗИЯСЫ»
КОММУНАЛДЫҚ
МЕМЛЕКЕТТІК
МЕКЕМЕСІ

КОММУНАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА- ГИМНАЗИЯ № 4
ИМЕНИ Л.Н.ТОЛСТОГО
ГОРОДА СТЕПНОГОРСК
ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ
ПО ГОРОДУ СТЕПНОГОРСК
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
АКМОЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ»

БҰЙРЫҚ

01 сентября 2023 года
Степногорск қаласы

ПРИКАЗ

№ 151
город Степногорск

Об организации питания школьников в 2023-2024 учебном году

В соответствии с СанПИН от 17.02.2015 года в целях упорядочения работы по организации полноценного питания **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственных за питание в школе зам. директора по ВР
Ермошкину А.В.

Ответственной за питание:

- своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и пед. работникам школы;
- своевременно оформлять необходимую документацию и предоставлять ее в отдел образования г. Степногорска;
- осуществлять контроль питания и количества питающихся;

2. Классным руководителям:

- пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей;
- способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса;
- обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;
- ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса;

3. В целях упорядочения работы столовой школы установить следующий режим приема пищи:

1 смена

1 классы - 9³⁵

2-4 классы - 10³⁵

7-11 классы - 11³⁰

2 смена

2 «Ә» -3 «Ә» классы - 14¹⁵

3-4 классы - 15¹⁰

5-6 классы - 16¹⁰

4. Зам. директора по АХЧ:

- обеспечить исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный, текущий ремонт
- осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;
- обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для столовой мебели и уборки помещений;
- выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия;
- обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки помещения обеденного зала;
- осуществлять текущий ремонт помещения обеденного зала.

5. Дежурному администратору:

- проводить контроль соответствия дневного меню и предлагаемых учащимися приготовленных блюд;

6. Дежурному учителю:

- обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя;
- не допускать вход в обеденный зал учащихся, родителей и работников школы в верхней одежде;
- не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы;
- назначить дежурных, следящих за уборкой столов учащимися после приема ими пищи, за соблюдением дисциплины.

7. Классным руководителям:

- по окончании урока организованно сопровождать учащихся в столовую;
- проследить за соблюдением правил личной гигиены учащимися перед приемом пищи;
- осуществлять контроль за приемом пищи учащимися класса.

8. С целью проверки школьной документации по организации питания в школе назначить комиссию в составе:

1. Лагода Н.В.- председатель первичной выборной профсоюзной организации;
2. Ермошкина А.В.- зам. директора по ВР;
3. Нестерова Е.Г.- социальный педагог

Руководитель



Е.Макарова