

«АКМОЛА ОБЛЫСЫ
БЛИМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ
СТЕПНОГОРСК ҚАЛАСЫ
БОЙЫНША БЛИМ БӨЛІМІ
СТЕПНОГОРСК ҚАЛАСЫНЫҢ
Л.Н. ТОЛСТОЙ АТЫНДАҒЫ
№ 4 МЕКТЕП - ГИМНАЗИЯСЫ»
КОММУНАЛДЫҚ
МЕМЛЕКЕТТІК
МЕКЕМЕСІ

КОММУНАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА- ГИМНАЗИЯ № 4
ИМЕНИ Л.Н.ТОЛСТОГО
ГОРОДА СТЕПНОГОРСК
ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ
ПО ГОРОДУ СТЕПНОГОРСК
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
АКМОЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ»

БҮЙРЫҚ

01 сентября 2023 года
Степногорск қаласы

ПРИКАЗ

№149/ *А*
город Степногорск

**Об усилении мер
по обеспечению безопасности
жизни и здоровья учащихся
и воспитанников
организаций образования
по городу Степногорск
управления образования
Акмолинский области**

В целях обеспечения охраны жизни и здоровья учащихся и воспитанников, работников во время пребывания в организациях образования, предупреждения и профилактики детского травматизма, несчастных случаев с детьми и работниками, на основании приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 марта 2022 года № 117 «Об утверждении инструкции по организации антитеррористической защиты объектов, уязвимых в террористическом отношении», руководствуясь Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 25 мая 2021 года № 235 «Об утверждении перечня предметов и веществ, запрещенных к вносу, ограниченных для использования в организациях образования и на их территориях», в целях оперативного информирования руководства ГУ «Отдел образования по городу Степногорск управления образования Акмолинской области» о чрезвычайных происшествиях в сфере образования **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. За безопасность жизни и здоровья учащихся и воспитанников во время учебно-воспитательного процесса возложить ответственность на следующих заместителей руководителя: Титову Е.Н., Ермошкину А.В., Лагоду Н.В.

2. Лагоде Н.В. – зам.руководителя по АХЧ утвердить порядок оперативного информирования и оповещения о чрезвычайных происшествиях коллективу.

3. Лагоде Н.В. – зам.руководителя по АХЧ и Кондратьеву В.И. – учителю НВиТП составить алгоритм действий сотрудников и обучающихся КГУ «Школа-гимназия №4» при возникновении чрезвычайных ситуаций техногенного характера и угрозы совершения акта терроризма.

4. Лагоде Н.В. – зам.руководителя по АХЧ изучить и руководствоваться Правилами оказания охранных услуг на объектах образовательных учебных заведений (организация охраны на объектах учреждения образования).

5. Всеми педагогическому коллективу школы неукоснительно выполнять нормативные и правовые документы по вопросам охраны жизни и здоровья детей и сотрудников учреждений образования.

6. Ответственным лицам Титовой Е.Н. – зам.руководителя по УВР, Ермошкиной А.В. – зам.руководителя по ВР и Лагоде Н.В. – зам.руководителя по АХЧ информировать о произошедших несчастных случаях руководителя КГУ «Школа-гимназия №4», родителей пострадавшего, обеспечить вызов медицинской помощи и принятие всех необходимых мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай.

7. Тарасенко А.Б. и Жакишевой С.В. – зам.руководителя по НБО провести инструктаж с учителями начальных классов об обязанности принимать и передавать учащихся только лично родителям (законным представителям). В исключительных случаях, на основании письменного заявления родителей, передавать учащихся родственникам старше 18 лет.

8. Лагоде Н.В. – зам.руководителя по АХЧ обеспечить неукоснительное соблюдение санитарно-гигиенических требований, осуществлять строгий контроль за соблюдением режима дня.

9. Лагоде Н.В. – зам.руководителя по АХЧ усилить контроль с целью недопущения свободного проникновения посторонних лиц в здание.

10. Закрепить Ермошкину А.В. – зам.руководителя по ВР и Лагоду Н.В. – зам.руководителя по АХЧ за проведением мероприятий по антитеррористической защищенности объекта образования.

11. Агибаевой К.Б. включить в должностные обязанности пункт по обеспечению безопасности жизни и здоровья учащихся во время учебного процесса.

12. Лагоде Н.В. – зам.руководителя по АХЧ контролировать порядок организации пропускного режима охранного агентства для учреждения образования.

13. Ермошкиной А.В. – зам.руководителя по ВР организовать согласно плану КГУ «Школы-гимназии №4» профилактические мероприятия с обучающимися в рамках воспитательно-образовательного процесса, уроков (занятий), классных часов, воспитательной работы.

14. Лагоде Н.В. – зам.руководителя по АХЧ проводить инструктаж для сотрудников, уже работающих на объекте групповыми занятиями или индивидуально (для лиц, только поступивших на работу, обучение).

15. Лагоде Н.В. – зам.руководителя по АХЧ производить регулярный, ежедневный обход территории объектов на предмет проверки внутренних помещений, осмотра периметра объекта и обследования ограждений на предмет их повреждений, выявления посторонних, взрывоопасных и подозрительных предметов.

16. Лагоде Н.В. – зам.руководителю по АХЧ ежедневно требовать у охранника осмотр учащихся и сотрудников, посетителей на Перечень предметов и веществ, запрещенных к вносу, ограниченных для использования в организациях образования и на их территориях, согласно приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 25 мая 2021 года № 235 «Об

утверждении перечня предметов и веществ, запрещенных к вносу, ограниченных для использования в организациях образования и на их территориях».

17. Требовать от сотрудника охранной службы, ответственного за обеспечение безопасности, которая в обязательном порядке предусматривает:

1) проверку соответствующих документов, удостоверяющих личность, при входе в организацию;

2) пропуск посетителей осуществлять на основе записи в книгу посещений с предъявлением документа, удостоверяющего личность посетителя, указанием лица, цели и времени посещения;

3) немедленный доклад руководителю объекта и своим непосредственным начальникам в охранном предприятии о всех обнаруженных нарушениях;

4) действия лиц, обеспечивающих безопасность объекта, исходя из оснащенности конкретного объекта при выявлении лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию объекта и (или) совершить противоправные действия в отношении сотрудников, педагогов, обучающихся, воспитанников, при обнаружении неизвестного автотранспорта, длительное время припаркованного в непосредственной близости у периметра объекта.

18. Возложить персональную ответственность на учителей, классных руководителей, руководителей кружков, факультативов, спортивных секций за безопасное проведение образовательного процесса. А также недопущение занятий с детьми в помещениях, не соответствующих санитарным нормам и требованиям Правил и норм техники безопасности.

19. Заместителям руководителя, классным руководителям, учителям-предметникам и другим ответственным работникам КГУ «Школы-гимназии №4»:

1) обеспечить условия безопасного пребывания детей до начала занятий, во время их проведения и после занятий на территории школы.

2) не допускать уход учителей и учащихся из кабинета до окончания урока.

3) Отпускать учащихся с уроков только при наличии подтверждающего документа от школьной мед.сестры или классного руководителя.

4) не допускать факты рукоприкладства, оскорблений, потасовок, драк между учащимися.

5) регулярно проводить линейки, беседу с детьми и их родителями о Правилах поведения учащихся в школе, обеспечить посещаемость всех учащихся на каждом уроке.

6) продолжить проведение рейдов по проверке посещаемости, наличия формы, состояния учебников.

7) контролировать график постоянного дежурства внутри школы и на ее территории.

8) ежедневно проводить заседания штаба по Всеобучу и Совета по профилактике правонарушений по вопросам посещаемости, дисциплины и успеваемости учащихся.

Руководитель



Е.Макарова