

«АҚМОЛА ОБЛЫСЫ
БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ
СТЕПНОГОРСК ҚАЛАСЫ
БОЙЫНША БІЛІМ БӨЛІМІ
СТЕПНОГОРСК ҚАЛАСЫНЫҢ
Л.Н. ТОЛСТОЙ АТЫНДАҒЫ
№ 4 МЕКТЕП -ГИМНАЗИЯСЫ»
КОММУНАЛДЫҚ
МЕМЛЕКЕТТІК
МЕКЕМЕСІ

БҮЙРЫҚ

01 марта 2021 года
Степногорск қаласы

КОММУНАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА- ГИМНАЗИЯ № 4
ИМЕНИ Л.Н.ТОЛСТОГО
ГОРОДА СТЕПНОГОРСК
ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ
ПО ГОРОДУ СТЕПНОГОРСК
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
АКМОЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ»

ПРИКАЗ

№ 172
город Степногорск

Об организации питания школьников в 2020-2021 учебном году

В соответствии с Постановлением №9 от 24.02.2021 года «О смягчении ограничительных карантинных мер на территории Акмолинской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственных за питание в школе зам. директора по ВР Ермошкину А.В.

Ответственной за питание:

- своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и пед. работников школы;
- своевременно оформлять необходимую документацию и предоставлять ее в отдел образования г. Степногорска;
- осуществлять контроль питания и количества питающихся;

2. Классным руководителям:

- пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей;
- способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса;
- обеспечить соблюдение правил личной гигиены и санитарных норм учащихся класса;
- ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса;

3. В целях упорядочения работы столовой школы установить следующий режим приема пищи:

1 смена

| № | Время | Классы | |
|---|---------------|----------------|------|
| 1 | 8.40 - 8.50 | 1А, 1Ә, 3А | 60 ч |
| 2 | 9.40 - 9.50 | 1Б, 1В, 4А, 2Ә | 60 ч |
| 3 | 10.40 - 10.50 | 2А, 3Б, 3В, | 60 ч |

| | | | |
|---|---------------|--------------------------------|------|
| 4 | 11.30 - 11.40 | 5Ә, 9А,Б, 11, преподаватели | 50 ч |
|---|---------------|--------------------------------|------|

2смена

| № | Время | Классы | |
|---|---------------|------------------------------------|------|
| 1 | 13.20 - 13.40 | 2Б, 4В | 50 ч |
| 2 | 14.10 - 14.20 | 3Ә,3Г, 5А, 5Б | 60 ч |
| 3 | 15.10 - 15.20 | 2В, 4Б, 4Ә, 5В,5Г преподаватели | 60 ч |

5. Зам. директора по АХЧ:

- обеспечить исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный, текущий ремонт
- осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;
- обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для столовой мебели и уборки помещений;
- выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия;
- обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки помещения обеденного зала;
- осуществлять текущий ремонт помещения обеденного зала.

6. Дежурному администратору:

- проводить контроль соответствия дневного меню и предлагаемых учащимися приготовленных блюд;

7. Дежурному учителю:

- обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя;
- не допускать вход в обеденный зал учащихся, родителей и работников школы в верхней одежде;
- не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы;
- назначить дежурных, следящих за уборкой столов учащимися после приема ими пищи, за соблюдением дисциплины.

8. Классным руководителям:

- по окончании урока организованно сопроводить учащихся в столовую;
- в соответствии с графиком и санитарных норм проследить за соблюдением правил личной гигиены учащимися перед приемом пищи;
- осуществлять контроль за приемом пищи учащимися класса.

9. Заместителю руководителя по АХЧ составить график кварцевания, влажной уборки и проветривания столовой. Осуществлять ежедневный контроль за соблюдением санитарных норм и правил.

10. С целью проверки школьной документации по организации питания в школе

назначить комиссию в составе:

1. Чепрасова Г.П.- председатель первичной выборной профсоюзной организации;
2. Ермошкина А.В.- руководителя по ВР;
3. Салата Е.И. - социальный педагог

И.о руководителя



Е.Макарова

С приказом ознакомлен(а):