

«АҚМОЛА ОБЛЫСЫ  
БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ  
СТЕПНОГОРСК ҚАЛАСЫ  
БОЙЫНША БІЛІМ БОЛІМІ  
СТЕПНОГОРСК ҚАЛАСЫНЫҢ  
Л.Н. ТОЛСТОЙ АТЫНДАҒЫ  
№ 4 МЕКТЕП-ГИМНАЗИЯСЫ»  
КОММУНАЛДЫҚ  
МЕМЛЕКЕТТИК  
МЕКЕМЕСІ

КОММУНАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ № 4  
ИМЕНИ Л.Н.ТОЛСТОГО  
ГОРОДА СТЕПНОГОРСК  
ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ  
ПО ГОРОДУ СТЕПНОГОРСК  
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ  
АКМОЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ»

## БҮЙРЫҚ

01 күркүйек 2021 жыл  
Степногорск қаласы

## ПРИКАЗ

№ 267/1  
город Степногорск

### 2021-2022 оку жылына оқушыларды ыстық тамактандырумен қамтамасыз етіп ұйымдастыру туралы

Мектеп асханасында ыстық тамакты ұйымдастыру, сондай-ақ бюджет  
каражатын онтайлы және тиімді жүргесеу, оларды барынша толық игеру  
максатында **БҮЙЫРАМЫН:**

1. ТЖ жөніндегі басшының орынбасары А.В. Ермошкина 2021 жылдың 02  
күркүйесінен бастап ата-аналардын, аз қамғылған және көп балалы  
отбасылардан шықкан оқушылардың, жетімдер мен жалпы оқыту корынан  
қамкорлықташылардың каражаты есебінен 0-4 сынып оқушыларына ыстық тамак  
беруді ұйымдастырысын.
2. Аз қамтылған және көп балалы отбасылардан шықкан оқушыларды,  
жетімдерді және жалпыға міндетті оку корынан қамкорлықташыларды ыстық  
тегін тамактандыруды ұйымдастыруға жауапты етіп тәгайіндау, барлық  
нормалар мен ережелердің сакталуын бакылауды жүзеге асыру, тиісті  
құжаттаманы ресімдеуін әлеуметтік педагог Е.И. Салата жауапты болып  
тәгайіндарсын.
3. ОГЖ жоптіндегі басшының орынбасары Е. Н. Гитова санитарлық талантарға  
сәйкес оку ауысымына сәйкес мектеп асханасындағы сыныптар бойынша  
оқушылардың тамактану кестесін әзірлесін және бекітін.
4. ТЖ жөніндегі басшының орынбасары А. В. Ермошкина мектеп асханасына  
оқушылардың козгалыс сыйбасын әзірлесін.
5. Мектептің әлеуметтік педагогы Е.И. Салата; жауапты ғұлғалардан ыстық тамак  
және жалпыға міндетті оку коры бойынша есепті кабылдау және опдеу; жалпыға  
міндетті оку коры каражатының найдаланылуына катаң түрде максаты бойынша  
бакылау жүргізу.
6. Сынып жетекшілеріне: 0-11 сыныптардың барлық оқушыларын ата-аналар  
каражаты есебінен ыстық тамакпен қамтулы қамтамасыз сту; ай сайын жаппай  
оқыту корынан тамактанатын оқушылар саны бойынша есептілікті ресімдеу,  
сондай-ақ сыныптардагы оқушылардың ауыз су режимін сактау бойынша  
нұскама откізу.

7. Медбике Г.К. Бегембаевага: сертификаттаған өнімдерден жоғары сапалы тамак дайындауды бакылауды қамтамасыз ету; күн сайын жеткізілетін шикі өнімді сапа сертификатының болуына бракераж жасау және мектеп асханасында сатуға жіберу; күн сайын 1 және 2 ауысымда ыстық тамак сапасына органолептикалық бағалау жүргізу. Санитариялық қағидаларға 9-көсімшашың 3-нысанына сәйкес тәғамлар мен аспаздық өнімдердің сапасын органолептикалық бағалау журнальына жазба енгізу; асхана қызметкерлерінің дискаулық жағдайын, медициналық кітапнайналардың және жұмысқа рұқсаттардың болуын бакылау; Мектеп асханасында санитарлық - гигиеналық нормалардың, ережелердің сақталуын қатан бакылау; мектеп сайтында акпаратты орналастыра отырып, оқушылар мен ата-аналар арасында дұрыс тамактанудың маңыздылығы туралы түсіндіру жұмыстарын жүргізу.
8. Мектеп асханасындағы тамактану сапасына мониторинг жүргізу жөніндегі комиссия: нормаларға сәйкес ай сайын мониторинг жүргізей; кейіннен оларды мектептің педагогикалық кеңесінде қарай отырып және мектептің реєми сайтында "Мектептегі тамактану" айдарында және "Жүйеде" орналастыра отырып, тамактану сапасына мониторинг жүргізу акпараты түрінде ай сайын комиссия жұмысының корытындыларын реєсіндесін Кунделік.kz"; бұзушылық фактілері туралы мектеп өкімшілігін жазбаша түрде уакытылы хабардар етуге.
9. Өкімшілік шаруаптылық бойынша басшының орынбасары Н.В. Лагода: ай сайын электр және сумен жабдықтау бойынша есептеуіштердің көрсеткіштерін ұсыну; мектеп асханасындағы технологиялық және сантехникалық жабдықтардың ақаусыздығын кадағалау; асхана жалдаушысының коммуналдық қызметтердің уакытылы төленуін бакылауды жүргізу; асхана үй - жайының күрүлымы мен күтіп-ұсталуына қойылатын талаптарды сактау.
10. Бүйректың орындалуын бакылауды өзіне калдырамын.

Басшы

Бұбрекпен танылғандар:

Ермекжана Г.В. Санду  
Лауре Н.В. Фар  
Бекесбеке Г.А. Ф.  
Чиншина Г.Н. Ф.

Е. Макарова



«АҚМОЛА ОБЛЫСЫ  
БІЛДІМ БАСҚАРМАСЫНЫң  
СТЕПНОГОРСК ҚАЛАСЫ  
БОЙЫНША БІЛДІМ БӨЛІМІ  
СТЕПНОГОРСК ҚАЛАСЫНЫң  
Л.Н. ТОЛСТОЙ АТЫНДАГЫ  
№ 4 МЕКТЕП-ГИМНАЗИЯСЫ»  
КОММУНАЛДЫҚ  
МЕМЛЕКЕТТІК  
МЕКЕМЕСІ

КОММУНАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ № 4  
ИМЕНИ Л.Н.ТОЛСТОГО  
ГОРОДА СТЕПНОГОРСК  
ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ  
ПО ГОРОДУ СТЕПНОГОРСК  
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ  
АКМОЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ»

## БҰЙРЫҚ

01 сентября 2021 года  
Степногорск қаласы

## ПРИКАЗ

№ 267-1  
город Степногорск

### Об организации и обеспечении горячим питанием учащихся в 2021-2022 учебном году

С целью организации горячего питания в школьной столовой, а также оптимального и эффективного расходования бюджетных средств, наиболее полного их освоения, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Заместителю руководителя по ВР Ермошкиной А.В. организовать с 02 сентября 2021 года горячее питание учащихся 0-4 классов за счет средств родителей, учащихся из малообеспеченных и многодетных семей, сирот и опекаемых из фонда всеобуча.
2. Назначить социального педагога Салата Е.И. ответственной за организацию горячего бесплатного питания учащихся из малообеспеченных и многодетных семей, сирот и опекаемых из фонда всеобуча, осуществлять контроль за соблюдением всех норм и правил, оформление соответствующей документации.
3. Заместителю руководителя по УВР Титовой Е.Н. разработать, согласно санитарным требованиям и утвердить график питания учащихся по классам в школьной столовой, в соответствии со сменами обучения.
4. Заместителю руководителя по ВР Ермошкиной А.В. разработать схему движения учащихся в школьную столовую.
5. Социальному педагогу школы Салата Е.И: принимать и обрабатывать отчет по горячему питанию и фонду всеобуча от ответственных лиц; вести контроль над использованием средств фонда всеобуча строго по назначению.
6. Классным руководителям: обеспечить охват всех учащихся 0-11 классов горячим питанием за счет родительских средств; своевременно ежемесячно оформлять отчётность по количеству питающихся учащихся из фонда всеобуча, а также провести инструктаж по соблюдению питьевого режима учащихся в классах.
7. Медицинскому работнику Бегембаевой Г.К: обеспечить контроль над приготовлением пищи высокого качества из сертифицированных продуктов;

ежедневно производить бракераж сырой поставляемой продукции на наличие сертификата качества и допуск к реализации в школьной столовой; ежедневно проводить органолептическую оценку качества горячего питания на 1 и 2 сменах, с внесением записей в журнал органолептической оценки качества блюд и кулинарных изделий в соответствии с формой З приложения 9 к Санитарным Правилам; контролировать состояние здоровья работников столовой, наличие медицинских книжек и допуска к работе; вести строгий контроль над соблюдением санитарно - гигиенических норм, правил в школьной столовой; вести разъяснительную работу среди учащихся и родителей о важности здорового питания, с размещением информации на школьном сайте.

8. Комиссии по мониторингу за качеством питания в школьной столовой: проводить ежемесячно мониторинг согласно нормам; оформлять итоги работы комиссии ежемесячно в виде информации мониторинга качества питания с последующим их рассмотрением на педагогическом совете школы и размещением на официальном сайте школы в рубрике «Школьное питание» и в системе «Кунделік.kz»; своевременно оповещать в письменном виде администрацию школы об имеющихся фактах нарушения.

9. Заместителю руководителя по хозяйственной Лагода Н.В: ежемесячно представлять показания счётчиков по электро- и водоснабжению; следить за исправностью технологического и сантехнического оборудования в школьной столовой; вести контроль за своевременной оплатой коммунальных услуг арендатором столовой; соблюдать требования к устройству и содержанию помещения столовой.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставлено за собой.

Руководитель

Бришакина Ф.В.  
Гашев Н.В.  
Бекешова Г.Р.  
Мицель В.Н.



Е.Макарова