

«АҚМОЛА ОБЛЫСЫ  
БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ  
СТЕПНОГОРСК ҚАЛАСЫ  
БОЙЫНША БІЛІМ БӨЛІМІ  
СТЕПНОГОРСК ҚАЛАСЫНЫҢ  
Л.Н. ТОЛСТОЙ АТЫНДАҒЫ  
№ 4 МЕКТЕП - ГИМНАЗИЯСЫ»  
КОММУНАЛДЫҚ  
МЕМЛЕКЕТТІК  
МЕКЕМЕСІ

КОММУНАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА- ГИМНАЗИЯ № 4  
ИМЕНИ Л.Н.ТОЛСТОГО  
ГОРОДА СТЕПНОГОРСК  
ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ  
ПО ГОРОДУ СТЕПНОГОРСК  
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ  
АКМОЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ»

## БҰЙРЫҚ

05 қыркүйек 2021 жыл  
Степногорск қаласы

## ПРИКАЗ

№ 326/1  
город Степногорск

### 2021-2022 оқу жылына оқушылардың тамақтануын ұйымдастыру туралы

СанПИН - ге сәйкес 17.02.2015 жылы толық тамақтануды ұйымдастыру бойынша жұмысты реттеу, мектеп оқушыларын ыстық тамақпен қамту көрсеткішін арттыру мақсатында және Степногорск қаласының білім бөлімінің 05 қыркүйектегі №153 бұйрығына сәйкес **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Мектептегі тамақтануға жауапты ТЖ бойынша басшының орынбасары А.В. Ермөлкин тағайындалсын.  
**Тамақтануға жауапты:**
  - \* оқушылардың тамақтануын ұйымдастыру мәселелері бойынша олардың ата-аналарына және пед. мектеп қызметкерлерін;
  - \* қажетті құжаттарды уақытында рәсімдеу және оны Степногорск қаласының білім бөліміне жіберу;
  - \* тамақтануды және тамақтанушылар санын бақылауды жүзеге асыру;
2. **Сынып жетекшілеріне:**
  - \* сынып оқушылары мен олардың ата-аналары арасында дәмді және пайдалы тағамның артықшылықтары мен пайдалылығын насихаттау;
  - \* сынып оқушыларының ыстық тамақпен қамтылу көрсеткішін арттыруға ықпал ету;
  - \* сынып оқушыларының жеке гигиена ережелерін сақтауын қамтамасыз ету;
  - \* күн сайын сынып оқушыларының тамақтануын бақылауды жүзеге асыру;
3. Мектеп асханасының жұмысын реттеу мақсатында келесі тамақтану режимі белгіленсін:
  - 1 ауысым
  - 1 сыныптар - 9<sup>00</sup>
  - 2,3 сыныптар - 10<sup>15</sup>
  - 4 сыныптар - 10<sup>50</sup>
  - 7 сыныптар - 11<sup>05</sup>

8-11 сыныптар - 12<sup>10</sup>

2 ауысым

мектепалды - 14<sup>00</sup>

2 сыныптар – 14<sup>50</sup>

3-4 сыныптар – 15<sup>45</sup>

5-6 сыныптар - 15<sup>55</sup>

**4. ӘШБ басшының орыпбасары:**

\* жиһаздың жарамдылығын қамтамасыз ету, оны күрделі, ағымдағы жөндеуді уақтылы жүзеге асыру

\* барлық инженерлік коммуникацияларға техникалық қадағалауды жүзеге асыру;

\* асхана жиһазы мен үй-жайларды жинау үшін жуу және дезинфекциялау құралдарының қажетті сапанын болуын қамтамасыз ету;

\* санитарлық-гигиеналық, санитарлық-техникалық және алдын ату іс-шараларын орындау;

\* тамақтану залының үй-жайын ылғалды тазалаудың уақтылы сапалы жүргізілуін қамтамасыз ету;

\* тамақтану залының үй-жайына ағымдағы жөндеу жүргізу.

**5. Кезекші әкімшіге:**

\* күндізгі мәзір мен оқушылар ұсынған дайындалған тағамдардың сәйкестігіне бақылау жүргізу;

**6. Кезекші мұғалімге:**

\* мұғалімнің сүйемелдеуімен оқушылардың асханадағы тамақтану залына ұйымдасқан түрде баруын қамтамасыз ету;

\* оқушылардың, ата-аналардың және мектеп қызметкерлерінің тамақтану залына сырт киіммен кіруіне жол бермеу;

\* оқушыларға асханадан тамақ өнімдері мен асхана құралдарын шығаруға рұқсат етпеу;

\* оқушылардың тамақтанғаннан кейін үстел жинауын, тәртіптің сақталуын қадағалайтын кезекшілерді тағайындау.

**7. Сынып жетекшілеріне:**

\* сабақ аяқталғаннан кейін оқушыларды асханаға ұйымдасқан түрде алып бару;

\* тамақтану алдында оқушылардың жеке гигиена ережелерін сақтауын қадағалау;

\* сынып оқушыларының тамақтануын бақылауды жүзеге асыру.

**8. Мектепте тамақтануды ұйымдастыру жөніндегі мектеп құжаттамасын тексеру мақсатында мынадай құрамда комиссия тағайындалсын:**

1. Лагода Н.В. - бастауыш кәсіподақ ұйымының төрағасы;

2. Ермопкина А.В. - директордың тәрбие ісі жөніндегі орыпбасары;

3. Салата Е.И. - әлеуметтік

Басшы

Е.Макарова

*Брисовская А.В.*  
*Лагода Н.В.*  
*Салата Е.И.*



«АҚМОЛА ОБЛЫСЫ  
БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ  
СТЕПНОГОРСК ҚАЛАСЫ  
БОЙЫНША БІЛІМ БОЛІМІ  
СТЕПНОГОРСК ҚАЛАСЫНЫҢ  
Л.Н. ТОЛСТОЙ АТЫНДАҒЫ  
№ 4 МЕКТЕП -ГИМНАЗИЯСЫ»  
КОММУНАЛДЫҚ  
МЕМЛЕКЕТТІК  
МЕКЕМЕСІ

КОММУНАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА- ГИМНАЗИЯ № 4  
ИМЕНИ Л.Н.ТОЛСТОГО  
ГОРОДА СТЕПНОГОРСК  
ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ  
ПО ГОРОДУ СТЕПНОГОРСК  
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ  
АКМОЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ»

## БҰЙРЫҚ

05 сентября 2021 года  
Степногорск қаласы

## ПРИКАЗ

№ 326/1  
город Степногорск

### Об организации питания школьников в 2021-2022 учебном году

В соответствии с СанПИН от 17.02.2015 года в целях упорядочения работы по организации полноценного питания, увеличения показателя охвата горячим питанием учащихся школы и приказа №153 от 05 сентября отдела образования города Степногорска **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственных за питание в школе зам. директора по ВР Ермошкину А.В.

Ответственной за питание:

- своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и нед. работников школы;
- своевременно оформлять необходимую документацию и предоставлять ее в отдел образования г. Степногорска;
- осуществлять контроль питания и количества питающихся;

2. Классным руководителям:

- пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей;
- способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса;
- обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;
- ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса;

3. В целях упорядочения работы столовой школы установить следующий режим приема пищи:

1 смена

1 классы - 9<sup>00</sup>

2,3 классы - 10<sup>15</sup>

4 классы - 10<sup>30</sup>

7 классы - 11<sup>05</sup>

8-11 классы - 12<sup>10</sup>

- 2 смена
- предшкола -14<sup>00</sup>
- 2 классы – 14<sup>50</sup>
- 3-4 классы – 15<sup>45</sup>
- 5-6 классы -15<sup>55</sup>

4. Зам. директора по АХЧ:

- обеспечить исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный, текущий ремонт
- осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;
- обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для столовой мебели и уборки помещений;
- выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия;
- обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки помещения обеденного зала;
- осуществлять текущий ремонт помещения обеденного зала.

5. Дежурному администратору:

- проводить контроль соответствия дневного меню и предлагаемых учащимися приготовленных блюд;

6. Дежурному учителю:

- обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя;
- не допускать вход в обеденный зал учащихся, родителей и работников школы в верхней одежде;
- не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы;
- назначить дежурных, следящих за уборкой столов учащимися после приема ими пищи, за соблюдением дисциплины.

7. Классным руководителям:

- по окончании урока организованно сопровождать учащихся в столовую;
- проследить за соблюдением правил личной гигиены учащимися перед приемом пищи;
- осуществлять контроль за приемом пищи учащимися класса.

8. С целью проверки школьной документации по организации питания в школе назначить комиссию в составе:

1. Лагода Н.В.- председатель первичной выборной профсоюзной организации;
2. Ермошкина А.В.- зам. директора по ВР;
3. Салата Е.И. - социальный педагог

Руководитель

*Ермошкина А.В.*  
*Лагода Н.В.*  
*Салата Е.И.*



**Е.Макарова**